

COORDONNÉES

06 44 21 09 44

lucile.ranger21@gmail.com

LinkedIn

Domiciliée à Sète
Hébergée à Marseille
Mobile en France et international

Permis B - Véhiculée

LOGICIELS

Spaiectacle, suite Xotis, Cegid, Paytime, Myrole, Yooz, Quadra, Movinmotion, Sage, Office

LANGUES

Anglais Niveau professionnel

Espagnol et Portugais Maîtrise

Allemand Initiation

CENTRES D'INTERÊT

- Littérature
- Cuisine
- Théâtre
- Boxe
- Samba
- Yoga

FORMATIONS

CQP Administration de Production
Courts-On, Saint-Ouen (93)
12 semaines - dec. 23 à mars 24

Master 2 : Gestion RH et ESS
Aix-Marseille Université - 2016-2017

Master 2 : Gestion RH et RSE
EM Strasbourg - 2013-2015

Licence 3 : Management interculturel
USAL - Buenos Aires - 2012-2013

CPGE : Prépa Hypokhâgne et Khâgne,
Lycée Champollion, Grenoble - 2009-2011

Lucile Ranger

ADMINISTRATRICE DE PRODUCTION
COMPTABLE DE PRODUCTION

SPECTACLE VIVANT - CINEMA - AUDIOVISUEL

Disponible pour soutenir les équipes de production

COMPÉTENCES

- Gestion de la paie et de la trésorerie
- Comptabilité générale et analytique
- Analyse budgétaire et financière
- Pilotage de plans de financement
- Management et coordination de projets

QUALITÉS

- Rigoureuse
- Souci du détail
- Patiente
- Passionnée
- Ecoute active

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Administratrice adjointe de production - cinéma- CDDU - février.-avr. 26
Topshot Films | Long-métrage | A Double Tour de Bastien Daret
Saisie comptable des notes de frais via Paytime, paie figu via MyRole.

Administratrice de Production - cinéma - CDDU - sept-dec 2025
Topshot Films | Long-métrage | Micro Star de Leopold Kraus
Saisie devis, paramétrage plan paie, échéanciers de trésorerie, etc..

Administratrice de Post-Production - cinéma - CDDU - juin-dec 2025
Tourne Films | Long-métrage | L'Aventura de Sophie Letourneur
Saisie des pièces comptables 2025 en vue d'établir le coût de film.

Comptable de Production - audiovisuel - CDDU - avril-juillet 2025
Studios TF1 | Quotidienne | Demain Nous Appartient
Saisie des notes de frais costumes et déco, paie figu, suivi budgétaire fabrication nouveau décor en studio, rapprochements bancaires.

Secrétaire de production - cinéma - CDD
Topshot Films | Paris | octobre 2024 - mars 2025
Traitement des factures, gestion des salaires des permanents et intermittents, plans de trésorerie, rédaction des contrats.

Auxiliaire administratif - cinéma - CDDU
Topshot Films | Long-métrage | Partir un Jour d'Amélie Bonnin
Saisie comptable des notes de frais, suivi des dépenses CB.

Administratrice de production - spectacle vivant - CDDU
Cie du Fil à Retordre | Chambéry | octobre 2023 - août 2025
Saisie comptable analytique, déclarations règlementaires, gestion sociale.

Chargée d'administration générale - création musicale - CDD
GMEM Centre National | Marseille | mars 2024 - juin 2024
Reprise de la gestion administrative, comptable et sociale remplacement

Chargée de projets Éducation et Formation - CDI
Trace TV Global | Marseille – Clichy | mars 2022 – novembre 2023
Coordination du programme Trace Talent Marseille et Mayotte.
Appui à la levée de fonds et aux partenariats, cadre pédagogique.

Booster Territoriale Impact Jeunes - CDI
Fondation Apprentis d'Auteuil | Marseille | mars 2017 – février 2022
Faire vivre la dynamique collective d'acteurs et d'action autour de la réussite professionnelle des 13-30 ans sur la Cité de Félix Pyat.